

Беседа при записи читателя в библиотеку

Эта беседа чрезвычайно важна, прежде всего, как первый контакт с читателя с библиотекой. От первой встречи ребенка, подростка с библиотекарем многое зависит в его читательской судьбе: будет ли он постоянным читателем или будет появляться от случая к случаю, возможно, зависит даже отношение к библиотекам вообще и даже к книгам. Цель ориентирующей беседы становится ясна уже из самого ее названия – сориентировать читателя в пространстве библиотеки (отдела), а также как можно ближе познакомиться с читателем.

Важно учесть, что новичок в библиотеке испытывает определенную незащищенность. Он не знает, как к нему отнесутся, на что он может рассчитывать, что «можно» и что «нельзя». Поэтому задача библиотекаря, прежде всего, как можно радушнее встретить читателя, снять с него психологическое напряжение.

Разговор с читателем скорее всего начнется с формальных вопросов, необходимых для заполнения формуляра, но продолжиться он должен вопросами о том, что ребенок любит читать, каков его опыт общения с книгами, с кем делится впечатлениями о прочитанном, чем увлекается в свободное время, есть ли домашняя библиотека... Все полученные дополнительные сведения могут быть занесены в формуляр для дальнейшего продуктивного общения между библиотекарем и читателем. Когда библиотекарь задает вопросы, то интерес его должен быть (или, по крайней мере, выглядеть как таковой) естественным, а вопросы неназойливыми.

Продолжиться беседа должна уже не за кафедрой, а в ходе экскурсии по пространству отдела (библиотеки – если читатель впервые в ее стенах). О чем рассказывать? Сначала о том, что видит читатель: о расстановке фонда, способах ориентации в нем, об интересных предложениях (выставках, опросах, играх, каких-то удивительных книгах библиотеки (отдела)), затем следует познакомить и с правилами пользования. Очень важно объяснить читателю справедливость этих правил, их направленность на его благо; чтобы они (правила) не казались читателю «драконовскими».

Если ваш читатель ученик старших классов или взрослый человек, то нужно познакомить его и с историей библиотеки и традициями, которые сложились в библиотеке, с ее информационными

возможностями и ресурсами (количество и круг информации зависит от возраста читателя). Читатель должен увидеть «лицо» библиотеки, почувствовать ее отличие от других.

С другой стороны, ориентирующая беседа должна помочь и библиотекаря «увидеть» читателя: понять его общий культурный уровень и потенциал, а также его «читательскую квалификацию» и уровень информационной культуры. Наконец, в ходе беседы, выясняется и то, чем может быть полезен, интересен для библиотеки и сам читатель: например, обладает какими-то талантами, которые могут проявиться в библиотечных мероприятиях; может поделиться книгами из своей домашней библиотеки и т.д.

Ориентирующие беседы целесообразно проводить с несколькими читателями одновременно., возникает как бы «коллективный разум» и даже дух соревновательности (это особенно характерно для детей и подростков), что способствует более успешному усвоению информации, которую библиотекарь дает в ходе беседы. Кроме того, проведение ориентирующей беседы не с одним, а с несколькими читателями, снимает некоторый почти неизбежный налет назидательности, который читатели, особенно подросткового возраста, переносят с трудом. Важно только знать, что по законам психологии такая группа должна быть не более чем 5-7 человек.

Эффективность ориентирующей индивидуальной беседы определяется тем, как складываются дальнейшие отношения библиотеки и пользователя.

Из учебника известен опыт, когда ребенка, потенциального читателя приглашают в библиотеку специальной открыткой (письмом), адресованной лично ему. От имени каких-либо литературных персонажей, библиотекари приглашают дошкольника в библиотеку, рассказывают о ней, знакомят с ее богатствами.

ДИСКУССИЯ

Методика организации и проведения

Дискуссия – коллективное обсуждение спорного вопроса (проблемы), проходящее в форме борьбы мнений с целью поиска его оптимального решения.

Дискурсия – коллективное размышление, раздумье над каким либо вопросом, проблемой.

В основе обеих форм лежит диалог. Диалог имеет богатый педагогический потенциал. Он способствует:

- более глубокому и разностороннему осмыслению имеющихся знаний и/или жизненного опыта; формированию убеждений («убеждая других, убеждаешься сам»);
- активному освоению новых знаний (происходит интенсивный обмен информацией);
- формированию мировоззрения, активной жизненной позиции;
- развитию умения вести диалог, а именно строить доказательный ряд, уметь критиковать и выслушивать критику, убеждать;
- формированию самостоятельности мышления, мыслительных процессов;
- развитию умения чётко формулировать мысли, публично высказывать собственные суждения, вести коллективный поиск истины;
- развитию творческих, аналитических, коммуникативных способностей, познавательного интереса;
- созданию условий для самораскрытия, самоутверждения личности.

Подготовка к диалогу

1. Выбор темы

Выбор темы связан с определением предмета обсуждения и цели как предполагаемого результата разговора. **Предметом** обсуждения могут стать актуальные молодёжные (прежде всего нравственные) проблемы формирования отношения к общечеловеческим ценностям (например, к счастью, успеху, свободе, человеческому достоинству, человеческой индивидуальности, дружбе, любви, отношениям с окружающими, отношению к делу (труду), к природе, материальным и духовным ценностям и т. п.). разговор приобретает личную значимость для воспитанника, если отражает его возрастные потребности, насущные проблемы коллектива.

Особое **внимание** следует уделить компетентности участников разговора, учитывая при выборе темы наличие у школьников соответствующих знаний и (или) жизненного опыта по обсуждаемым вопросам, а также возможность подготовки детей к предполагаемому диалогу.

Желательно, чтобы **формулировка темы** была не только ясной по содержанию и краткой по форме, но и побуждала задуматься над предлагаемой проблемой (например: «Статую красит вид, а человека...»). Как правило, **название темы уточняется** после сбора содержательного материала и продумывания приёма начала диалога.

2. Сбор содержательного материала

Основой для обсуждения может стать **материал исследования** современных отечественных и зарубежных учёных, работы педагогов и философов разных эпох. Для первоначальной ориентировки в теме, связанной с проблемой ценностей, полезно изучить **подборку высказываний** известных личностей по выбранной теме. Это поможет более широкому и разностороннему взгляду на проблему, позволит обдумать возможные при обсуждении точки зрения.

Не исключена и **работа с литературой** по данной теме, со статьями в периодических изданиях. **Анализ имеющихся знаний** и жизненного опыта дополняют содержательный материал, который необходимо сгруппировать по направлениям разговора, а затем разработать план диалога.

3. Выбор направлений разговора. Составление сценарного плана.

Группировка содержательного материала начинается с выбора направлений разговора. При этом следует:

- а) руководствоваться целями и задачами предполагаемого диалога;
- б) учитывать особенности участников предстоящего разговора;
- в) решать задачу разностороннего раскрытия темы (проблемы).

Можно, преднамеренно сузив формулировку темы до конкретного актуального для данной группы школьников вопроса, значительно расширить сферу обсуждения при организации диалога. Например, достаточно конкретная формулировка темы: «зависит ли счастье человека от количества денег в его кошельке?» - предполагает разговор о счастье, о факторах, которые влияют на ощущение человека себя счастливым. Следовательно, разговор может касаться таких ценностей, как здоровье человека, здоровый образ жизни, отношения с людьми (и прежде всего с близкими: любовь, дружба, забота, понимание...), жизненный успех, духовный мир и т. д. Важными в обсуждении будут моменты, формирующие отношения к деньгам, к материальным ценностям.

Отзыв о прочитанном

К формам индивидуального общения с читателем относятся и написание читателями отзывов о прочитанном. С одной стороны такая форма позволяет самому читателю конструктивно задуматься о прочитанной книге, с другой - отзывы читателей могут использовать как активное средство рекомендации литературы широкому кругу читателей. В зависимости от индивидуальности подростка предлагается тот или иной вариант письменного высказывания. Отзывы-отклики можно поместить в специальной тетради, на стендах под такими, например, названиями: «Удивительная встреча», «В это книге я нашел себя», «Эта книга мне понравилась». Подборку отзывов-мнений, отзывов-оценок можно озаглавить: «Кто прав в оценке?», «А как думаешь ты?». Отзывы могут использоваться как основа для оформления книжных выставок, читательских уголков общения. Роль библиотекаря в работе читателей над отзывами не ограничивается только тем, чтобы заинтересовать только написанием отзыва, предложить метод, учитывая при этом индивидуальность читателя. Библиотекарь должен правильно оценить написанное читателем. Если суждение поверхностно, библиотекарь должен углубить и развить восприятие читателя. Работа подростка на отзывом при активной помощи библиотекаря помогает читателю лучше продумать содержание книги. Можно использовать такой прием, как размещение в книгах закладок, в которых обращаются к читателю с просьбой ответить на ряд вопросов или изложить свое мнение в свободной форме, указывая при этом, где и как его отзыв будет использован.

Хорошим стимулом для написания отзывов читателей являются отзывы на прочитанное самих библиотекарей (стенд, плакат, книжная выставка «Сегодня рекомендует книги библиотекарь»)

Индивидуальное информирование

Является методом индивидуального библиотечного обслуживания читателей-специалистов. Но находит удачное применение и в детской библиотеке в работе не только с категорией организаторов детского чтения, но и с самими детьми. Его суть заключается в постоянном информировании таких пользователей о новой литературе по интересующей их теме. В ходе индивидуального информирования пользователь и библиотекарь работают как партнеры: уточняется тема, согласуются и уточняются источники информации, определяются типы и жанры предоставляемых документов. Согласуются формы предоставления информации: собственно документ (книга, периодическое издание) или подборка, тематический список, библиографические пособия, распечатка баз данных по теме и т.д. В современных условиях одной из форм помощи при индивидуальном информировании может быть и приоритетный доступ в Интернет. Определяется частота оповещения, оговаривается форма обратной связи для оценки эффективности информирования. Учитывая, что ценность этой информации в ее оперативном предоставлении, отобранные по ИРИ (избирательное распространение информации) документы обрабатываются вне очереди и предоставляются пользователю. Формы передачи информации в процессе индивидуального обслуживания могут быть самые разные: это и рекомендации, и выполнение справок (тематических, конкретных и др.), и консультации.

В целях индивидуального информирования широко используются современные средства связи: электронная почта, телефон, факс, которые позволяют не только оперативно доводить информацию до пользователя, но и поддерживать с ним постоянную связь.

Библиотекарь составляет картотеку тематических запросов, организуя их в алфавитно-предметном порядке. Этой картотекой библиотекарь руководствуется при отборе материалов из новых поступлений.

Индивидуальные планы чтения

Несмотря на стремление читателя к максимальной самостоятельности в поиске и использовании информации в библиотеке, востребованной остается такая форма индивидуального общения, как индивидуальное плановое чтение. Деятельность библиотекаря по составлению таких планов направлена на то (при обязательном согласовании с пользователем), чтобы придать целенаправленность процессу чтения.

Индивидуальные планы чтения составляются только в том случае, если читатель просит о помощи в организации его чтения (делового или развлекательного).

В современной практике библиотеки используются, в основном, три вида индивидуального планового чтения:

- типовые планы чтения, которые создаются в библиотеках на основе анализа наиболее распространенных интересов и запросов пользователя;
- списки литературы по какой-либо часто запрашиваемой теме «Что читать дальше?»
- составленный совместно библиотекарем и читателем план дальнейшего чтения может быть целой стратегией читательской деятельности.

Именно третий вид планового чтения может называться именно «индивидуальным», когда форма индивидуального информирования действительно может оказать влияние на духовное и интеллектуальное развитие своего читателя.

Ясно, что такого рода информирование требует глубокого духовного контакта, взаимного уважения, душевной близости. Это «штучная» и очень непростая работа библиотекаря.

Два же других вида индивидуального плана чтения являются, по сути дела, некой канвой, позволяющей выстраивать читательскую деятельность, имеющую как правило деловой мотив.

«Чтение – процесс индивидуальный, глубоко связанный с развитием личности читателя. Поэтому детская библиотека ставит в центр внимания встречу библиотекаря с отдельным читателем во время обмена книг, когда библиотекарь имеет возможность выяснить отношение читателя к прочитанной книге, помочь ему лучше понять ее, выбрать нужную книгу. У библиотекаря особое

общественное положение – он пропагандист книги в широком смысле слова. Ответить на вопрос мало, надо тут же найти на полках библиотеки нужную книгу, показать её читателю. И так рассказать о ней, чтобы собеседник захотел поработать с книгой сам. Но даже этого мало, есть ещё педагогическая составляющая. Надо задать себе вопрос: а почему читатель спрашивает об этом у библиотекаря, а не ищет ответ на свой вопрос самостоятельно. Возможно, не умеет работать с каталогами и картотеками, со справочниками и энциклопедиями, библиографическими пособиями. Научить его должен библиотекарь, причём сделать это нужно ненавязчиво, постоянно. Зарубежные специалисты подсчитали: эффективность передачи опыта, знаний от человека к человеку при индивидуальном общении на порядок, в десятки раз, выше, чем в организованном, групповом обучении. В первую очередь библиотекаря нужно владеть фондом своей библиотеки»